

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета

Протокол № 1

от «28» 08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №10»

/С.С. Хайбрахманова/



Приказ от 29.08.25 № 146/1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 53079000E3B14A9C46AFB82AD53E0336  
Владелец: Хайбрахманова Сирена Сулеймановна  
Действителен с 06.09.2024 до 06.12.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности  
среди обучающихся МБОУ «СОШ «10»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МБОУ «СОШ №10» (далее – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся и является общественным органом школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом образовательной организации и настоящего Положения.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально – правовой, медико-психологической и социально–педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

*профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся* — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально—опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

*профилактическая работа* — деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально—полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

*индивидуальная профилактическая работа с обучающимся* — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально—педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

*социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей* - комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения.

*несовершеннолетней, находящийся в социально-опасном положении* – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

*дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*внутришкольный учет* – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа;

*план индивидуальной профилактической работы (план ИПР)* – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1.6.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьей 5 Федерального

закона №120 -ФЗ;

1.6.2. Нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлечённые в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения; с признаками суицидального поведения;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации: совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;
- с академической задолженностью по двум и более предметам; демонстрирующие рискованное поведение (зацепинг, руфинг, диггерство, селфхарм, сталкеринг) и иные.

## **2. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социальных рисков и негативных проявлений обучающихся.

2.2. Основными направлениями и задачами Совета являются:

2.2.1. Определение стратегии и тактики профилактической работы в школе:

- организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Школе;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики социальных рисков и негативных проявлений.

2.2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»:

- выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;

- выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся несовершеннолетними;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

2.3. Основными инструментами решения задач являются:

- постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;

- разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов профилактической работы и индивидуальной профилактической работы.

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Состав Совета формируется директором муниципальной образовательной организации и утверждается приказом сроком на один год.

3.2. Общее руководство Советом осуществляет директор школы, в его отсутствие – заместитель директора по ВР, УВР.

3.3. В состав Совета могут входить: директор школы, заместители директора по ВР и УВР, педагог-психолог, представитель общешкольного родительского комитета, медицинский работник, инспектор ПДН, представители Управляющего Совета школы.

3.4. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители.

3.5. Секретарь Совета назначается его председателем и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;

- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.6. План работы Совета составляется на учебный год с учетом плана воспитательной работы.

3.7. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, распоряжений заместителей директора по ВР и УВР.

#### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Разработка совместно с администрацией Программы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и защите их прав и контроль за ее реализацией.

4.2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности, наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди обучающихся.

4.3. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие с учета и принятие решений по данным представлениям.

4.4. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов работы классных руководителей по вопросам профилактики.

4.6. Организация работы с социально опасными семьями.

4.7. Привлечение врачей – специалистов, психологов, работников правоохранительных органов к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, оказание помощи, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4.9. Обсуждение вопросов о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета, вопросов о ходатайстве о постановке на учет в социально -профилактические органы несовершеннолетних и нерадивых родителей и снятии с учета по мере исправления.

4.10. Обсуждение вопросов и ходатайстве перед социально -профилактическими органами о переводе обучающихся в другие образовательные организации для продолжения обучения.

## **5. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета.**

### **5.1.Совет:**

- совместно с администрацией Школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Школы;
- согласовывает свою работу с Педагогическим советом Школы;
- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации полученные по результатам педагогического наблюдения(в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от педагогов школы, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает заместителю директора по ВР подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов (индивидуальной профилактической работы) ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции при участии школьной службы примирения;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением школьной службы примирения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над обучающимся;
- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учёта по согласованию с Управляющим советом образовательной организации;

– координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;

– в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

– подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Школе соответствии с действующим законодательством;

– ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

– информирует Управляющий совет о результативности профилактической работы с обучающимися;

– планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению Председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.4. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и реализуются через приказы директора Школы.

5.7. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных собраниях.

5.8. Решения Совета о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета согласуются с Управляющим советом Школы.

5.9. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.10. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета.

## **6. Порядок разработки, утверждения и реализация плана ИПР.**

6.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, педагог-психолог, инспектор по ране прав детства; могут быть включены учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

6.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

6.4. Рабочая группа:

- определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственный педагогический работник.

6.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета.

6.6. План ИПР утверждается директором образовательной организации по представлению председателя Совета и доводится до сведения родителей (законных

представителей) обучающегося под подпись.

6.7. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

6.8. В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесении изменений в план ИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

6.9. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

## **7. Полномочия Совета.**

### **7.1. Совет:**

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;

- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии профилактической работы в школе;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);

- контролирует исполнение принимаемых решений;

- выступает с отчетом о результатах деятельности на педагогических советах Школы.

7.2. Совет профилактики несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.



Лист согласования к документу № 62 от 11.11.2025  
Инициатор согласования: Хайбрахманова С.С. Директор  
Согласование инициировано: 11.11.2025 11:56

| Лист согласования |                    |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО                | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Хайбрахманова С.С. |                   |  Подписано<br>11.11.2025 - 11:56 | -         |